PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá 30 de Noviembre de 2024

Señor (a)
ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5792638
Coordinadora Articulación con la Media Técnica
Articulación con la Media Técnica
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5792638 del 2024

Magaly Lozano Beltrán identificado con la cédula de ciudadanía No. 52369912 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($47.483.629) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024, por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($893.109). b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal al CGMLTI para impartir formación profesional integral- FPI en el programa de articulación con la media de acuerdo con las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área	Se orientó ejecución de formación en las Instituciones Educativas asignadas por la Coordinación de Articulación con la educación media en 6 fichas así: - Ficha 2693872 Colegio Arborizadora Baja IED - Ficha 2693883 Colegio Arborizadora Baja IED (31 Aprendices - Ficha 2925018 Colegio Arborizadora Baja IED - Ficha 2925033 Colegio Arborizadora Baja IED - Ficha 2694345 Colegio Técnico Guatemala IED - Ficha 2925272 Colegio La Victoria. Se hizo acompañamiento a la ficha 2694957 colegio privado Dulce María	2. Reporte Horas Sofia Plus *Esta evidencia se encuentra en la Carpeta 3.Evidencias, con el nombre de **2. Reporte Horas Sofia plus.pdf***
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA	Ejecuté la formación de acuerdo al diseño y desarrollo curricular del programa de formación, a través de Sesiones de formación presencial a 161 aprendices de las fichas: - Ficha 2693872 Colegio Arborizadora Baja - Ficha 2693883 Colegio Arborizadora Baja - Ficha 2925018 Colegio Arborizadora Baja - Ficha 2925033 Colegio Arborizadora Baja - Ficha 2694345 Colegio Guatemala	Listados de asistencia aprendices mes julio, fichas: - Formato_de_Inasistencias_Ficha_2693872.xlsx - Formato_de_Inasistencias_Ficha_2693883.xlsx - Formato_de_Inasistencias_Ficha_2694345.xlsx - Formato_de_Inasistencias_Ficha_2925018.xlsx - Formato_de_Inasistencias_Ficha_2925033.xlsx *Estos listados de asistencia se encuentran en la Carpeta 3.Evidencias y dentro de esta en la carpeta Formatos de Asistencias*
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA. 4	Preparé, orienté, desarrollé, apoyé y evalué procesos de aprendizaje en las fichas: - Ficha 2693872 Colegio Arborizadora Baja – Guía 7 Back - End - Ficha 2693883 Colegio Arborizadora Baja – Guía 7 Back - End - Ficha 2925018 Colegio Arborizadora Baja – Guía 2 Front - End - Ficha 2925033 Colegio Arborizadora Baja – Guía 2 Front - End - Ficha 2694345 Colegio Guatemala - – Guía 7 Back – End - Ficha 2925272 Colegio La Victoria.	- Material de Apoyo: - Guía 8 - Manual Usuario y - testing.pdf Guia 3 - Desarrollo de bases de datos DDL y DML .pdf *Esta evidencia se encuentra en la Carpeta 3. Evidencias y dentro de esta en la carpeta Material De Apoyo* - Bases de datos Link de Portafolio de

		- Ficha 2694957 colegio privado Dulce María	Aprendices, se encuentran los archivos - FICHA 2694345.xlsx - FICHA_2693872.xlsx - FICHA_2693883.xlsx - FICHA_2925018.xlsx - FICHA_2925033.xlsx - FICHA_2925272.xlsx *Esta evidencia se encuentra en la Carpeta 3. Evidencias y dentro de esta en la carpeta Base de datos aprendices*
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas	- Se emitieron juicios valorativos de la Guía 2 para los 21 aprendices de fichas grado 10 colegio la victoria, juicios para las Guis No 23 y 4 para 56 aprendices, y juicios valorativos de la guía No 7, 8 y resultados de notas transversales para 91 aprendices de grado 11	*Esta evidencia se encuentra en la Carpeta 3. Evidencias y dentro de esta en la carpeta Juicios Valorativos*
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje	- Se emitieron juicios valorativos de la Guía 2 para los 21 aprendices de fichas grado 10 colegio la victoria, juicios para las Guis No 23 y 4 para 56 aprendices, y juicios valorativos de la guía No 7, 8 y resultados de notas transversales para 91 aprendices de grado 11	*Esta evidencia se encuentra en la Carpeta 3. Evidencias y dentro de esta en la carpeta Juicios Valorativos*
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Verifiqué las evidencias que soportan el cumplimiento de los resultados de aprendizaje en el portafolio del aprendiz para la totalidad de Aprendices por ficha: - Ficha 2693872 Colegio Arborizadora Baja: 17 Aprendices - Ficha 2693883 Colegio Arborizadora Baja: 31 aprendices - Ficha 2925018 Colegio Arborizadora Baja: 26 aprendices - Ficha 2925033 Colegio Arborizadora Baja: 29 aprendices - Ficha 2694345 Colegio Guatemala: 17 aprendices.	- Bases de datos Link de Portafolio de Aprendices, se encuentran los archivos - FICHA 2694345.xlsx - FICHA_2693872.xlsx - FICHA_2693883.xlsx - FICHA_2925018.xlsx - FICHA_2925033.xlsx - FICHA_2925272.xlsx *Esta evidencia se encuentra en la Carpeta*

		- Ficha 2925272 Colegio La Victoria. 21 aprendices - Ficha 2694957 colegio privado Dulce María 26 aprendices	*3. Evidencias y dentro de esta en la carpeta Base de datos aprendices*
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Esta obligación no se ejecutó en el presente mes.	No existe evidencia pues no se realizó inducción en ninguna ficha en el mes de Noviembre
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Documenté y reporté de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieron, tales como proceso de retiro por inasistencia - Ficha_2925033 Colegio Arborizadora Baja mala: 1 aprendiz por proceso de deserción por inasistencia.	- Formulario diligenciado por proceso de deserción, archivos: Formulario_Diligenciado _aprendiz_Marian Samara Macias Peña *Esta evidencia se encuentra en la Carpeta 3. Evidencias y dentro de esta la carpeta Procesos Realizados*
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	- Cumplí e hice cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, en cuanto a la parte académica y la asistencia y puntualidad de las fichas: - Ficha 2693872 Colegio Arborizadora Baja - Ficha 2693883 Colegio Arborizadora Baja - Ficha 2925018 Colegio Arborizadora Baja - Ficha 2925033 Colegio Arborizadora Baja - Ficha 2694345 Colegio Guatemala - Ficha 2925272 Colegio La Victoria. - Ficha 2694957 colegio privado Dulce María	- Bases de datos Link de Portafolio de Aprendices, se encuentran los archivos - FICHA 2694345.xlsx - FICHA_2693872.xlsx - FICHA_2693883.xlsx - FICHA_2925018.xlsx - FICHA_2925033.xlsx - FICHA_2925272.xlsx *Esta evidencia se encuentra en la Carpeta 3. Evidencias y dentro de esta en la carpeta Base de datos aprendices* - Formato_de_Inasistencias_Ficha_2693872.xlsx - Formato_de_Inasistencias_Ficha_2693883.xlsx - Formato_de_Inasistencias_Ficha_2694345.xlsx - Formato_de_Inasistencias_Ficha_2925018.xlsx

			- Formato_de_Inasistencias_Ficha_2925033.xlsx *Estos listados de asistencia se encuentran en la Carpeta 3.Evidencias y dentro de esta en la carpeta Formatos de Asistencias*
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Esta obligación no se ejecutó en el presente mes.	No existe evidencia pues no se realizó inducción en ninguna ficha en el mes de Noviembre
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Esta obligación no se ejecutó en el presente mes.	No existe evidencia pues no se realizó esta obligación en el mes de Noviembre
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó obligación de participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No existe evidencia pues no se realizó esta obligación en el mes de Noviembre
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No se realizó obligación de apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No existe evidencia pues no se realizó esta obligación en el mes de Noviembre
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No se realizó obligación de brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	No existe evidencia pues no se realizó esta obligación en el mes de Noviembre
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y	Garanticé el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos en	- Registro Fotográfico - *Esta evidencia se encuentra en la Carpeta Evidencias y archivo con el nombre:* Registro

	elementos que hacen parte de estos	los colegios: Arborizadora baja y República de Guatemala	Fotográfico Ambientes de Formación.pdf
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	No se realizó transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales	- No existe evidencia pues no se realizó esta obligación en el mes de Noviembre
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se realizó obligación de Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No existe evidencia pues no se realizó esta obligación en el mes de Noviembre
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	No se realizó obligación de Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	No existe evidencia pues no se realizó esta obligación en el mes de Noviembre
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	No se realizó obligación de participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera	- No existe evidencia pues no se realizó esta obligación en el mes de Noviembre
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	No se realizó obligación de participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera	No existe evidencia pues no se realizó esta obligación en el mes de Noviembre
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG)	No se realizó obligación de Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG)	No existe evidencia pues no se realizó esta obligación en el mes de Noviembre
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	No existe evidencia pues no se realizó esta obligación en el mes de Noviembre	No existe evidencia pues no se realizó esta obligación en el mes de Noviembre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9475890436, operador aportes en línea y mes de Octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios
Cordialmente,

Magaly Lozano B.

Firma
Magaly Lozano Beltrán
Contratista
C.C. No. 52369912

Recibí a satisfacción:

Firma
Andrea Yulieth Puentes Hernández
Supervisor(a) Contrato 5792638 de 2024
Coordinadora Articulación con la Media Técnica.